

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASSIMO AMBROSI</b>
Indirizzo	<b>64012 S.ONOFRIO DI CAMPLI VIA MIRABILII N. 15</b>
Telefono	<b>3487637654</b>
Fax	<b>0861509574</b>
E-mail	<b>avvocatomassimoambrosi@gmail.com</b> <b>massimo.ambrosi@pec-avvocatiteramo.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/06/81

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **AVVOCATO PRESSO PROPRIO STUDIO LEGALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **TITOLARE DI PROPRIO STUDIO LEGALE DAL MAGGIO 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO CONSEGUITA IL 22.03.2006; DIPLOMA RAGIONIERE PROGRAMMATORE ACQUISITO NEL 2000.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO FALLIMENTARE; CURATORE IN 1 PROCEDURA FALLIMENTARE; CONSIGLIERE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TERAMO**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

MEMBRO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA PRESSO EDILCASSA TERAMO NEL TRIENNIO 2012 – 2013 – 2014; COLLABORAZIONE E DIFESA DI ENTI PUBBLICI: COMUNE DI CAMPLI, COMUNE DI S.OMERO, COMUNE DI TORTORETO

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]